인사이트

웨이스는 제안서마다 업무 단계별로 AI · 기록 · 사람이 맡을 일을 나눠 적고, AI가 없는 단계는 빈칸으로 둡니다

방동걸 (주)웨이스 대표이사
2026년 11월 22일

웨이스는 9월 21일부터 고객에게 내는 모든 제안서에 「AI 역할 지도」 한 면을 넣습니다. 고객의 업무를 단계로 나누고, 단계마다 AI가 하는 일, 시스템이 기록하는 일, 사람이 하는 일을 세 열에 나란히 적은 표입니다. AI가 들어가지 않는 단계는 AI 칸을 빈칸으로 둡니다. 빈칸이 곧 「여기에는 AI가 없다」는 답입니다.

제조 AI 운영체제 VEXPLOR를 만드는 웨이스가 이 면을 넣는 이유는 하나입니다. AI를 도입한 뒤 그 일을 하던 사람이 무엇을 맡을지 정해지지 않으면, AI가 늘린 결과는 확인되지 않은 채 쌓이고 책임 자리는 비게 됩니다. 세쿼이아 캐피털의 에세이 「인지 혁명」이 끝까지 사람 몫으로 남긴 일도 고르고 책임지고 신뢰받는 일이었습니다. 웨이스가 그 일을 제안서에 어떻게 적는지, 무엇은 적지 않는지 정리했습니다.



웨이스 제안서의 AI 역할 지도는 AI가 없는 단계를 빈칸으로 둡니다

01

AI 역할 지도는 업무 단계마다 AI · 기록 · 사람의 일을 한 줄에 적습니다

표의 행은 고객의 업무입니다. VEXPLOR의 모듈 이름으로 행을 만들지 않고, 제안서 앞쪽에서 고객의 현재 업무를 정리한 단계 이름을 그대로 사용합니다. 열은 정해져 있습니다.

열	적는 것	적지 않는 것
AI가 하는 것	읽기 · 연결 · 초안	「자동화」 한 낱말
근거 라벨	실증 · 구축 목표 · 로드맵	정확도 수치
기록이 하는 것	번호 · 시각 · 저장	—
사람이 하는 것	확정 · 승인 · 결재	「무인」
승인 단계	L1 · L2 · L3	L4

AI가 하는 것은 동사로 적습니다. 도면을 읽어 품목 후보를 낸다, 같은 부품인지 연결한다, 수량과 납기를 채운 초안을 만든다, 대조해서 예외만 올린다 같은 식입니다. 시스템이 기록하는 것은 AI가 없어도 시스템이 하는 일입니다. 번호와 시각을 붙여 저장하고 전달하고 대조합니다. 이 열은 AI가 아니어도 시스템이 하는 일을 따로 보이기 위해 둡니다.

02

구매 업무를 예로 들면 역할 지도는 이런 모양입니다

아래는 웨이스 제안서 서식에 실린 예시를 바탕으로, 도면을 받아 발주하고 입고를 확인한 뒤 회계에 넘기는 구매 업무를 여섯 단계로 적은 것입니다. 실제 제안서에서는 행마다 근거 라벨이 붙지만, 여기서는 모양을 보이려고 뺐습니다.

업무 단계	AI가 하는 것	사람이 하는 것	승인
자료 접수	도면을 읽어 품목 후보	접수 확인	L1
부품표 편성	같은 부품인지 연결	확정	L2
발주 초안	수량 · 납기 초안	승인	L2
주문서 옮겨 적기	—	확인	—

업무 단계	AI가 하는 것	사람이 하는 것	승인
입고 대조	예외만 올린다	예외 판정	L2
회계 전기	—	결재	—

여섯 단계 가운데 두 단계는 AI 칸이 비어 있습니다. 발주서를 거래처 주문서로 옮겨 적는 일은 시스템이 옮기고 사람이 확인하면 되는 일이고, 회계 전기는 시스템이 전표 초안을 만들고 사람이 결재하는 일이라 AI가 할 일이 없습니다. 이렇게 적어 놓고 보면 이 예시에서 AI가 맡는 곳은 넷이고, 사람은 여섯 단계 모두에서 무언가를 맡는다는 것이 한눈에 보입니다.

03

AI가 없는 단계는 빈칸으로 두고, 빈칸을 채우려고 앞으로 할 일을 끌어오지 않습니다

역할 지도의 첫 규칙은 AI가 없는 단계를 빈칸으로 두는 것입니다. 다른 시스템으로 옮겨 적는 단계나 회계 전표를 결재하는 단계처럼 AI가 할 일이 없는 단계는 AI 칸이 비고 기록 칸과 사람 칸만 찹니다.

AI 기능이 들어가지 않는 생산관리 시스템이나 ERP 제안에서는 AI 칸이 거의 다 비고 기록 칸이 찹니다. 웨이스는 그 모습이 정확하다고 봅니다. 그때는 표 아래 문장도 AI 이야기가 아니라, 기록이 같은 번호로 연결되는 공장과 그렇지 않은 공장의 차이를 말하는 문장으로 바꿉니다.

빈칸을 채우려고 앞으로 만들 기능을 끌어오지도 않습니다. AI 칸에는 근거 라벨이 붙습니다.

- **[실증]** — 웨이스가 현장에서 확인한 것입니다.
- **[구축 목표]** — 이번 사업에서 만드는 것입니다.
- **[로드맵]** — 이번 범위 밖입니다. 이 라벨이 붙은 기능은 「구현 가능」 시제로만 적고 완료형으로 쓰지 않습니다.

제안서 검토에서 가장 자주 잡히는 오류도 이 라벨입니다. 이번 사업에서 만들 기능을 이미 확인한 것처럼 [실증]으로 적은 경우입니다. 그래서 팩트체크 단계에서는 역할 지도를 다른 사람이 쓴 초안으로 보고 라벨을 다시 대조합니다.

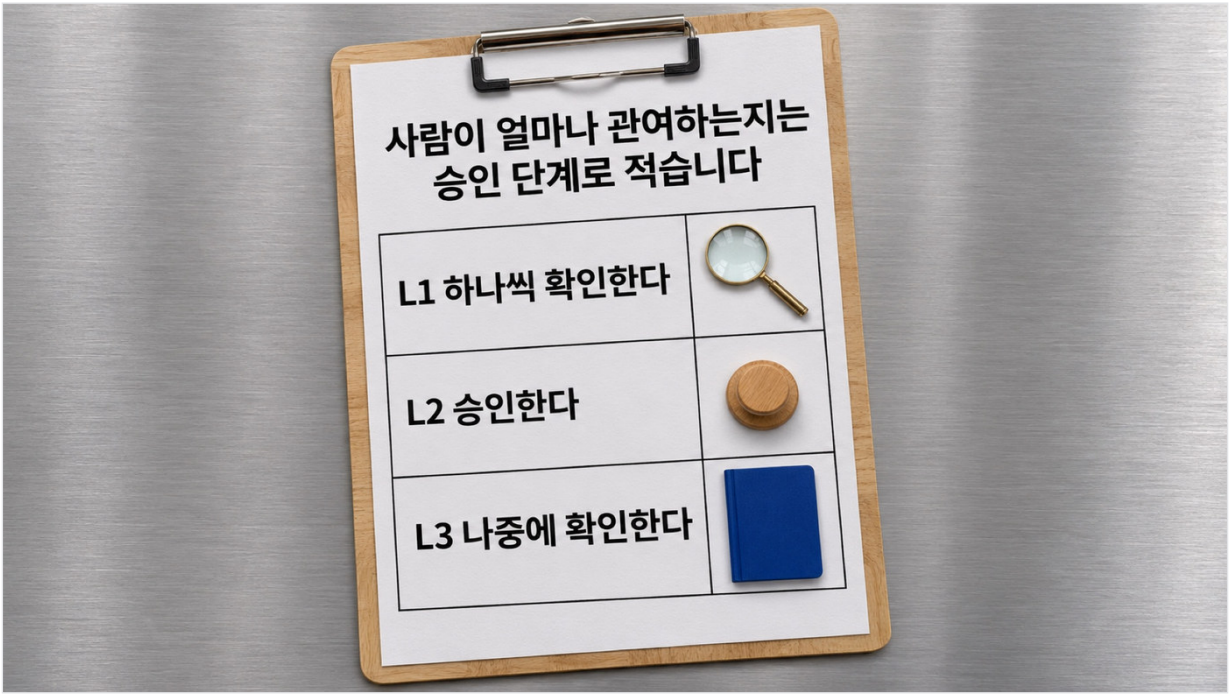
04

사람 칸은 굵게 적고, 확정 · 승인 · 결재가 누락된 줄은 다시 봅니다

사람 칸에는 확정, 승인, 결재, 예외 판정, 현장 확인을 적고 굵게 표시합니다. 표를 다 채운 뒤에는 사람 칸을 위에서부터 다시 읽습니다. 확정이나 승인이 비어 있는 줄은 책임 자리가 빈 단계이므로 다시 봅니다.

사람이 얼마나 관여하는지는 승인 단계로 적습니다.

단계	AI	사람
L1	제안한다	하나씩 확인한다
L2	승인 뒤 실행한다	승인한다
L3	정한 범위 안 자동	나중에 확인한다



사람이 얼마나 관여하는지는 승인 단계로 적습니다

회계와 원가 전표 기표는 L3에서 영구히 뺍니다. AI가 초안을 써도 결재는 사람이 합니다. 자율 운영 단계(L4)는 제안서의 역할 지도에 적지 않습니다.

05

표 아래에는 늘 같은 두 문장을 붙입니다

역할 지도 표 아래에는 고정된 문장 두 줄이 붙습니다.

- **확정 · 승인 · 결재는 사람이 합니다** — AI는 제안하고, 틀림은 사람 앞에서 잡히며, 언제든 멈출 수 있고, 판단 근거는 기록으로 남습니다.
- **라벨의 뜻을 함께 적습니다** — [실증]은 현장에서 확인한 것, [구축 목표]는 이 사업에서 만드는 것, [로드맵]은 이번 범위 밖이라는 것을 고객이 표 바로 아래에서 읽습니다.

제안서의 맺음에도 같은 말이 들어갑니다. AI는 틀릴 수 있고, 확정은 사람이 하며, 틀림은 잡히고, 멈출 수 있고, 판단은 남는다는 말입니다.

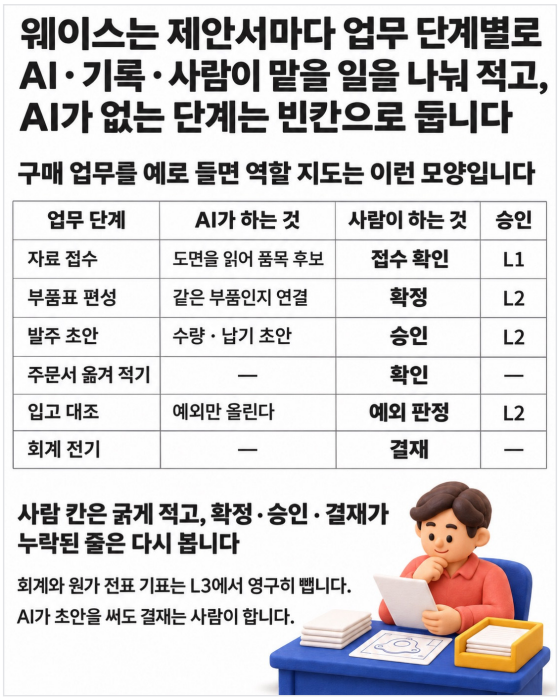
06

역할 지도는 이 시스템에서 AI가 어디에 있고 어디에 없는지를 한 면에 보여 줍니다

웨이스는 역할 지도를 「전후」 면 바로 뒤, 투자 회수 계산 앞에 둡니다. AI가 어디에 있고 어디에 없는지를 한 면에서 보이기 위해서입니다. 빈 AI 칸은 도입 범위를 부풀리지 않았다는 근거가 되고, 사람 칸의 동사는 도입 뒤 교육 목록으로 쓸 수 있다고 웨이스는 봅니다.

AI 역할 지도는 다음 세 가지를 하지 않습니다.

- **정확도를 약속하지 않습니다** — 「정확도 몇 %」 같은 수치는 역할 지도에 적지 않습니다. AI가 맞았는지를 무엇으로 판정할지는 제안서의 다른 면에서 고객과 함께 정합니다.
- **사람을 빼지 않습니다** — 「무인」 「사람 없음」은 사람 칸에 쓰지 않습니다.
- **다른 고객의 수치를 붙이지 않습니다** — 다른 현장에서 나온 숫자는 투자 회수 계산의 실측 사례 자리에만 출처와 함께 둡니다.



이 글을 한 장으로 요약하면 이렇습니다

AI가 늘린 결과를 쓸 수 있는 결과로 바꾸는 것은 사람의 확정과 승인입니다. 웨이스는 그 자리를 제안서의 한 면에 먼저 적고, AI가 없는 단계는 빈칸으로 남깁니다.

WACE(웨이스)는 공장 운영의 두뇌인 제조 AI VEXPLOR를 만드는 회사다.

07

함께 읽어보세요

- 영국 산업혁명기의 60년(1780~1840년) 동안 노동자 한 사람의 산출은 46% 늘었지만 실질임금은 12% 오르는 데 그쳤습니다 — AI 전환에서 이 틈을 회사 안에서 줄이는 방법은 사람이 맡을 다음 일을 먼저 적는 것입니다
- 웨이스는 AI 제안서에 투자 효과를 어떻게 적는가 — 기대 효과 %만 적지 않고 고객이 채우는 회수표와 평가 세트로
- 웨이스는 VEXPLOR에서 AI가 자신 없는 불량 판정을 어떻게 사람에게 넘기는가 — 자신 있는 오답을 줄이는 3가지 장치

원문 blog.vexplor.com/post/wace-ai-role-map-leaves-blanks
발행 2026년 11월 22일 · 방동걸 (주)웨이스 대표이사

회사 주식회사 웨이스 (WACE Inc.) · 대표이사 방동걸 · 사업자등록번호 439-87-02852
주소 (18462) 경기 화성시 동탄구 동탄영천로 150, 에이동(A동) 1702-1708호 (영천동, 실리콘앨리동탄)
연락처 전화 070-4730-0629 · contact@wace.me
홈페이지 wace.me · linkedin.com/company/wace-inc

원문 홈페이지 링크드인