비즈니스

웨이스는 업무 AI 에이전트를 직원 한 사람이 아니라 회사에 도입하도록 만듭니다

기준 문서·규칙·기록·권한은 개인 계정이 아니라 회사에 남습니다

방동걸 (주)웨이스 대표이사
2026년 10월 2일

웨이스 직원들이 2026년 7월 15일부터 9월 28일까지 사내 AI 작업 도구에 직접 입력한 요청은 11,756건입니다. 누가 입력하든 웨이스의 AI 에이전트는 같은 회사 기준 문서에서 값을 읽고, 같은 규칙 문서를 지키며, 문서를 만들거나 고친 일은 회사 작업 기록에 남깁니다.

제조 AI 운영체제 VEXPLOR를 만드는 웨이스는 업무 AI 에이전트를 직원 한 사람의 도구가 아니라 회사에 도입하는 도구로 만듭니다. 여기서 업무 AI 에이전트는 웨이스가 사내 업무 AX 실행 환경에서 사용하고 있고, 업무 AX 전환 컨설팅으로 고객 회사에 구축하려는 AI 에이전트를 가리킵니다. 한 사람이 혼자 써도 됩니다. 다만 그때도 기준 문서, 규칙, 기록, 권한 4가지는 그 사람의 계정이 아니라 회사에 남습니다. 이 글에는 웨이스가 사내에서 이 4가지를 어떻게 두고 있는지, 고객 회사에는 어떤 순서로 도입하려 하는지, 지금 어디까지 왔는지를 적었습니다. 직원 개인의 AI 에이전트와 회사가 도입하는 업무 AI 에이전트가 어떻게 다른지는 회사가 확인할 6가지를 적은 글에 정리했습니다.

01

웨이스 사내에서 AI 에이전트는 맡기는 직원이 달라도 같은 기준 문서에서 값을 읽습니다

첫째는 기준 문서입니다. 웨이스는 매출, 인증, 특허, 실적 같은 회사 사실을 한 폴더에만 둡니다. 제안서든 견적서든 메일이든, AI 에이전트는 작성 전에 이 폴더에서 이번 문서에 들어갈 사실을 먼저 확정합니다. 작성이 끝나면 문서 안의 숫자와 고유명사를 다시 이 폴더와 대조합니다. 어긋난 값이 하나라도 나오면 그 문서를 완성본으로 보지 않습니다.

직원이 각자 가진 파일을 AI에 넣는 방식이었다면 사람마다 판이 다른 회사 소개 자료에서 값이 나왔을 것입니다. 기준 문서를 한곳에 두면 누가 맡겨도 같은 값이 나옵니다. 매일 오전 9시에는 자동 점검이 문서마다 회사 수치가 기준 문서와 어긋났는지 확인합니다.

02

웨이스는 규칙을 회사 규칙 문서에 적고, 누가 맡기든 AI 에이전트가 그 문서를 먼저 읽게 합니다

둘째는 규칙입니다. 웨이스는 AI 에이전트가 지킬 규칙을 직원 각자의 지시문에 맡기지 않고 회사 규칙 문서에 적습니다. AI 에이전트는 일을 시작할 때 이 문서를 먼저 읽습니다.

규칙	내용	확인 방법
대외 첨부	PDF만 발송	발송 전 기계 검사
메일 본문	20줄 이내	30줄 넘으면 발송 중단
회사 수치	기준 문서에서만 인용	작성 뒤 다시 대조
사람이 정할 일	가격·계약 등 5가지	AI는 준비만

규칙을 회사에 두면 고친 규칙이 누가 맡기든 똑같이 적용됩니다. AI 에이전트가 일을 잘못하면 웨이스는 그 일을 기록하고 규칙 문서를 고칩니다. 이때 그 규칙을 인용하는 절차 문서도 함께 고칩니다. 한 사람이 겪은 실수가 그 사람의 요령으로 끝나지 않고 회사의 규칙이 됩니다.

규칙이 각 직원의 PC에 실제로 도착했는지도 따로 확인합니다. 웨이스는 규칙을 사람이 읽는 문서, 기계가 판정하는 목록, 사내 도구 안의 실행부로 나눠 배포하고, 「파일이 도착했는가」와 「실제로 실행되는가」를 구분해 점검합니다. 규칙 문서를 고쳤다는 것과 모든 AI 에이전트가 그 규칙으로 일한다는 것은 서로 다른 일이기 때문입니다.

03

웨이스의 AI 에이전트가 한 일은 작업자 표시와 함께 회사 작업 기록에 남습니다

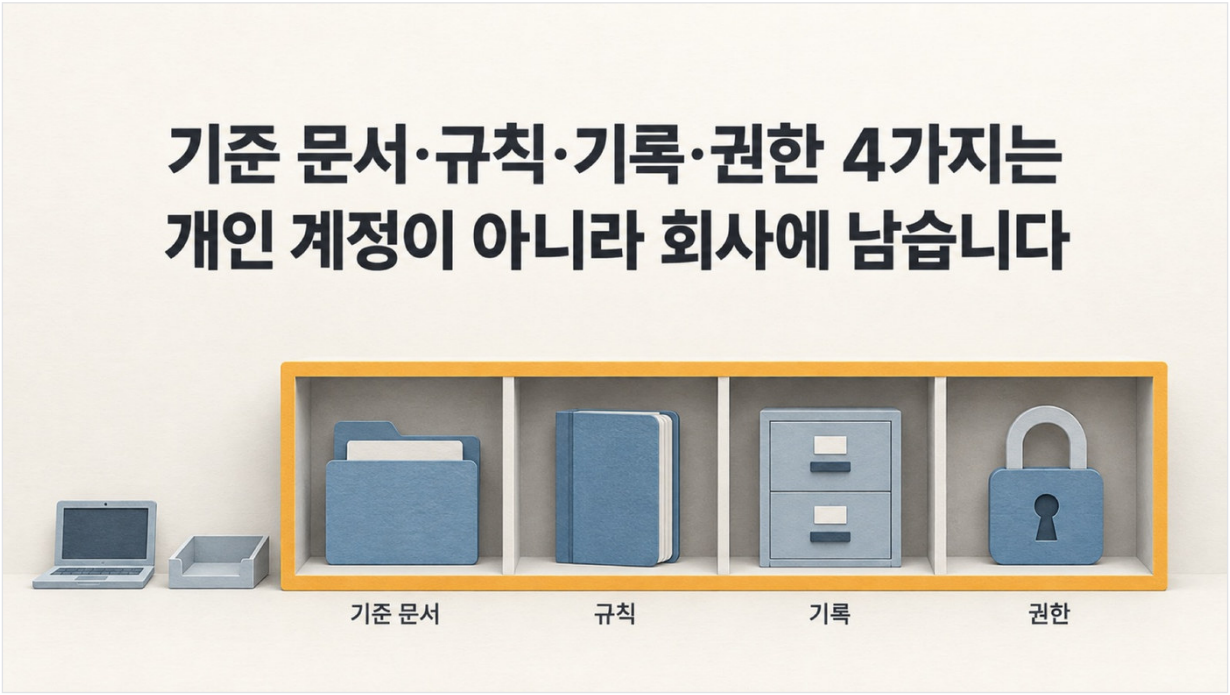
셋째는 기록입니다. 웨이스 사내에서 AI 에이전트는 일을 마치면 무엇을 바꿨는지를 회사 작업 기록에 한 건씩 남깁니다. 값을 바꿨다면 바꾸기 전과 후의 값과 그렇게 바꾼 근거를 함께 적습니다.

2026년 9월 17일부터 10월 1일까지 이 작업 기록에 남은 항목은 941건이고, 그중 929건(98.7%)에 작업자 표시가 붙어 있습니다. 날짜가 적힌 항목 제목 한 줄을 한 건으로 셌고, 동기화 충돌로 생긴 사본 1개는 빼고 셌습니다.

구분	건수	비고
작업 기록 항목	941건	9월 17일~10월 1일
작업자 표시 있음	929건	98.7%
작업자 표시 없음	12건	1.3%

이 기록은 다음 일을 시작할 때 다시 사용합니다. AI 에이전트는 새 일을 맡으면 파일을 만들기 전에 작업 기록부터 검색해, 같은 일을 최근에 누가 했는지 확인합니다. 이미 한 일이면 새로 만들지 않고 이어받습니다. 개인 대화창에만 남는 결과로는 할 수 없는 일입니다.

여러 사람이 같은 문서를 동시에 고치는 일도 기록으로 막습니다. AI 에이전트는 문서를 고치기 전에 작업 중 목록에 누가 무엇을 하고 있는지 먼저 적고, 다른 사람이 같은 대상을 작업 중이면 자동으로 덮어쓰지 않고 맡긴 사람에게 묻습니다.



웨이스는 업무 AI 에이전트의 기준 문서, 규칙, 기록, 권한 4가지를 직원 개인 계정이 아니라 회사에 둡니다

04

웨이스에서는 고객과 연락하는 담당자만 그 문서를 고치고, AI 에이전트는 문서를 만들기 전에 담당자를 확인합니다

넷째는 권한입니다. 웨이스는 고객마다 담당자를 정해 두었습니다. 담당자는 문서를 처음 만든 사람이 아니라 그 고객과 실제로 연락하는 사람입니다. 담당자가 아닌 사람은 그 고객의 문서를 고치지 않습니다. AI 에이전트는 문서를 만들기 전에 담당자 등록부를 조회해, 지금 맡긴 사람이 그 고객의 담당자인지 확인합니다.

사람이 정하는 일도 미리 정해 두었습니다.

- **밖으로 나가는 것** — 메일 발송과 제출은 AI 에이전트가 준비하고 사람이 확인한 뒤 나갑니다. 게시는 사람이 발행을 정한 글만 AI 에이전트가 올립니다.
- **가격과 계약 조건** — AI 에이전트는 산정 근거와 항목을 만들고, 값은 권한이 있는 사람이 정합니다.
- **근거가 없는 값** — 원본 문서에서 근거를 찾지 못한 값은 AI 에이전트가 채우지 않고 비워 둡니다.

권한을 회사에 두지 않으면 AI 에이전트가 문서를 빨리 만들수록 누구의 판단인지 모르는 문서가 늘어납니다.

05

웨이스의 업무 AI 에이전트는 직원이 부르지 않아도 회사가 정한 일정에 따라 일합니다

개인 AI 에이전트는 사람이 대화창을 열어야 일합니다. 기준 문서와 규칙이 회사에 있으면 AI 에이전트는 사람이 부르지 않아도 일할 수 있습니다. 웨이스에서는 매일 오전 9시 자동 점검이 문서 사이에 수치가 어긋난 곳과 동기화 충돌 사본을 확인하고, 직원이 등록해 둔 예약 작업은 정해진 시각에 사람 없이 실행됩니다.

구분	횟수	기간·처리
무인 예약 실행	72회	8월 28일~9월 28일
정상 종료	65회	결과 기록 확인
시간 초과	7회	실행기가 끊고 기록

무인으로 실행한 일도 결과를 회사 기록에 남깁니다. 실행이 끝났다는 신호만으로는 완료라고 보지 않고, 보고 파일의 첫 줄에 적힌 상태로 완료와 중단을 판정합니다.

06

직원 한 사람이 혼자 써도 4가지는 웨이스의 업무 AI 에이전트에서 회사에 남습니다

웨이스의 업무 AI 에이전트는 한 사람이 자기 일에만 써도 됩니다. 웨이스 사내에서도 직원 한 사람이 메일 한 통, 견적서 한 건을 맡기는 일이 많습니다. 개인 AI 에이전트와 다른 점은 혼자 쓸 때에도 앞에 적은 4가지 위에서 일한다는 것입니다.

구분	혼자 쓸 때	여럿이 쓸 때
기준 문서	회사 원본에서 읽음	같은 원본에서 읽음
규칙	회사 규칙 문서	같은 규칙 문서
기록	회사 작업 기록에 남음	같은 기록에 남음
권한	담당자 확인	흐름 책임자와 승인 지점

그래서 혼자 쓰던 직원이 자리를 비워도 다음 사람이 기록을 보고 그 일을 이어받을 수 있습니다. 사용자가 한 명에서 여럿으로 늘어날 때 새로 만들 것도 적습니다. 처음부터 회사에 둔 4가지를 다음 사람이 그대로 사용합니다.

07

웨이스는 고객 회사에 업무 흐름 하나부터 도입하도록 설계합니다

웨이스가 고객 회사에 업무 AI 에이전트를 도입하려는 순서는 계정 배포가 아니라 업무 흐름을 기준으로 합니다.

1. **흐름 하나 고르기** — 여러 부서를 거치는 업무 흐름 하나를 시작 사건과 끝 산출물로 정의합니다.
2. **기준 문서와 권한 정하기** — 그 흐름에서 AI 에이전트가 읽을 원본과 열지 않을 문서를 정합니다.
3. **흐름 책임자와 승인 지점 정하기** — 흐름마다 책임자 한 명을 두고, 부서가 판단하고 승인하는 지점을 적습니다.
4. **AI 동작 연결하기** — 요약·분석, 자동 입력, 대조·검증 같은 AI 동작 7가지 가운데 그 흐름에 필요한 것을 조합합니다.

고객 회사에는 직원 PC마다 따로 실행하는 형태가 아니라, 같은 환경을 회사 서버에 설치하고 로그인, 사용자별 권한 범위, 기록 기능을 더하는 형태로 설계하고 있습니다. 사용자별 권한과 승인 기능은 설계 단계이고 아직 구현하지 않았습니다.

지금은 여기까지 왔습니다. 이 방식은 웨이스 한 조직 안에서 사용하고 있고, 다른 회사에 적용한 사례는 아직 없습니다. 제조기업 한 곳과 도입을 검토하는 단계입니다. 업무를 흐름으로 정의하는 방법은 연재 「제조기업 업무 다시 정의하기」 1편에 적었습니다.



이 글을 한 장으로 요약하면 이렇습니다 — 웨이스는 업무 AI 에이전트의 기준 문서, 규칙, 기록, 권한을 회사에 두고, 고객 회사에는 업무 흐름 하나부터 도입하도록 설계합니다

08

웨이스가 업무 AI 에이전트 도입에서 하지 않을 것도 정해 두었습니다

- **계정 수로 세는 도입** — 계정을 몇 개 나눠 주었는지를 도입 성과로 세지 않습니다.
- **측정하지 않은 절감률** — 회사 차원으로 도입했을 때 줄어드는 시간은 아직 측정하지 않았습니다. 측정 전에는 절감률을 먼저 약속하지 않습니다.
- **판단을 AI에게 넘기기** — 가격, 계약 조건, 근거 없는 값은 AI 에이전트가 정하지 않습니다.

웨이스는 업무 AI 에이전트가 한 일이 직원 개인의 계정이 아니라 회사의 기준 문서와 규칙, 기록, 권한 위에 남도록 만듭니다.

WACE(웨이스)는 공장이 스스로 판단하고 멈추지 않게 하는 제조 AI 운영체제 VEXPLOR를 만드는 회사다.

09

함께 읽어보세요

- 직원이 각자 쓰는 AI 에이전트와 회사가 도입하는 업무 AI 에이전트는 무엇이 다른가 — 회사가 확인할 6가지
- 웨이스는 사내 업무 중 무엇을 AI에게 맡기고 무엇을 사람에게 남겼나 — 요청 1만 1천여 건으로 본 자동화 지도
- 웨이스가 업무 AI를 부서가 아니라 업무 흐름 단위로 만들려는 이유 — AI 동작 7가지를 한 번 만들어 16개 흐름에 사용합니다

원문 blog.vexplor.com/post/wace-work-ai-agent-adopted-by-company
발행 2026년 10월 2일 · 방동걸 (주)웨이스 대표이사

회사 주식회사 웨이스 (WACE Inc.) · 대표이사 방동걸 · 사업자등록번호 439-87-02852
주소 (18462) 경기 화성시 동탄구 동탄영천로 150, 에이동(A동) 1702-1708호 (영천동, 실리콘앨리동탄)
연락처 전화 070-4730-0629 · contact@wace.me
홈페이지 wace.me · linkedin.com/company/wace-inc

원문 홈페이지 링크드인